

平成24年度公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団  
事務職（文化・スポーツ経験者）採用試験実施要領

平成24年7月26日

民間企業等で経験を積んだ、文化・スポーツの振興に即戦力となる人材を募集しています。  
文化・スポーツの様々な分野を通じて培われた能力や経験を、本財団で発揮してみませんか。

平成24年度公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団事務職（文化・スポーツ経験者）採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分及び採用予定人員等

試験区分			採用予定人員	勤務場所
事務職	文化・スポーツ経験者	L	1人程度	松山市総合コミュニティセンター等、本財団が管理運営する松山市の公共施設ほか

(注) 採用予定人員については変更になる場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす者

- (1) 昭和28年4月2日以降に生まれた者  
(2) 次のいずれかに該当する者

- ① 文化・スポーツの分野において顕著な実績・成果(※1)を収めた者で、民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間(※2)が、平成24年8月1日現在で通算しておおむね3年以上ある者  
② 文化・スポーツの分野の事業等を企画、実施する業務(※3)に、民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間(※2)が、平成24年8月1日現在で通算しておおむね3年以上ある者

- (3) 次のアからエに該当しない者

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 本財団、国又は地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※1【顕著な実績・成果の例】

・県代表等で出場・出展した全国大会・コンクール等で好成績を収めた等。

（上記は例示であり、これらに限定されるものではありません。）

ただし、実績・成果を収めた時期は、中学校以前のものは含まない。

(注) 申込みの際に、顕著な実績・成果(※1)を収めたことを証明できるもの（新聞・雑誌等掲載記事、賞状、証明書等の写し）の提出が必要です。

※2「民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間」とは、民間企業の正規社員、団体正規職員、自営業者等として継続して1年以上就業した期間を指します。

これらに該当する職務経験が複数ある場合は、通算することができますが、同一期間内に複数の職に従事した場合は、いずれか一方の職務に限って通算することができます。

※3【事業等を企画、実施する業務の例】

・文化講演会やスポーツイベントの企画、実施や、全国大会等を誘致する業務に従事していた等。

（上記は例示であり、これらに限定されるものではありません。）

(注) 合格した場合は、職務経験を証明する勤務先の証明書等が必要になります。

### 3 試験の日時及び場所等

試験は第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について、第3次試験は第2次試験の合格者について行います。

#### (1) 試験の日時、場所及び合格発表

区分	日 時	場 所	合格発表
第1次試験	平成24年9月16日(日) 午前8時50分から 正午頃まで	松山市役所本館11階大会議室ほか (松山市二番町四丁目7-2) ※集合場所は松山市役所本館1階 北口玄関	平成24年10月中旬(予定) に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に 合否を通知する。
第2次試験	平成24年10月20日(土) 又は21日(日)のうち、 指定する1日	松山市役所会議室ほか ※詳細は第1次試験合格者に通知する。	平成24年11月中旬(予定) に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に 合否を通知する。
第3次試験	平成24年11月下旬(予定)	松山市役所会議室ほか ※詳細は第2次試験合格者に通知する。	平成24年12月上旬(予定) に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に 合否を通知する。

#### (2) 試験の方法

区分	科 目	内 容	時間
第1次試験	教養試験	一般知識、知能及び教養について (社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章 理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する 一般知能)	択一式 (40問)  120分
	事務適性試験	職務遂行に必要な適性について (正確さ、迅速さ等の作業能力)	択一式 (100問)  10分
(注) 得点配分は、教養試験：事務適性試験＝2：1とする。			
第2次試験	適性検査※	職務遂行に必要な個人特性等について	約60分
	論文試験	出された題に対する文章による表現力等について	約60分
	口述試験	主として人物についての個別面接及び自己アピール	約20分
	10月20日(土)又は21日(日)のうち、指定する1日に適性検査、論文試験及び口述試験を行う。 その他詳細は、第1次試験合格者に通知する。 ※適性検査は試験の参考とするものであり、得点化はしない。  (注) 得点配分は、第1次試験：第2次試験(論文試験：口述試験)＝1：9(2：7)とする。		

区分	科目	内容	時間
第3次試験	口述試験	主として人物についての個別面接	約20分
	<p>11月下旬(予定)に口述試験を行う。          その他詳細は、第2次試験合格者に通知する。          (注) 得点配分は、第2次試験：第3次試験(口述試験) = 2 : 3とする。</p>		

#### 4 受験手続

##### (1) 申込書、受験票及び自己実績等調査票を次の方法により入手してください。

申込書、受験票及び自己実績等調査票は公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団総務部総務課(以下「総務課」という。)、松山市総合コミュニティセンター総合案内所、松山市人事課、松山市役所本館案内所、松山市市民サービスセンター(松山三越、フジグラン松山、いよてつ高島屋)、松山市各支所、松山市東京事務所でお渡しします。

郵便により請求する場合は、封筒に「試験申込書請求」及び「試験区分」を朱書きし、あなたのあて先を明記した返信用封筒(角形2号サイズ・A4版)に120円分の切手をはり、同封して総務課へ送ってください。

財団ホームページから印刷することもできます。印刷の際はA4両面印刷をしてください。

##### (2) 申込書、受験票及び自己実績等調査票を総務課へ提出してください。

申込書、受験票(申込書、受験票に、同じ写真をはる。写真は、申込前3ヵ月以内に撮影したものであり、上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度のものであること。写真の裏に申込者の氏名を明記してからはること。)及び自己実績等調査票に必要事項を記入し、顕著な実績・成果を収めたことを証明できるもの(新聞・雑誌等掲載記事、賞状、証明書等の写し)を添付(2受験資格(2)①の場合に限る。任意様式)して総務課へ提出してください。

郵送の場合は、封筒の表に「受験」と朱書きし、あなたのあて先を明記した返信用封筒(長形3号サイズ)に80円分の切手をはり、同封して簡易書留で総務課へ送ってください。また郵送の場合、封筒には差出人の住所・氏名を必ず記入してください。簡易書留の控えは受験票が届かないときの確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。平成24年9月7日(金)までに受験票が届かない場合は、総務課へ問合せってください。

なお、ホームページ上から直接申し込みはできません。

- ※提出書類
- ・「申込書」及び「受験票」
  - ・「自己実績等調査票」
  - ・「顕著な実績・成果を収めたことを証明できるもの」・・・様式は任意(2受験資格(2)①に限る。)
  - (新聞・雑誌等掲載記事、賞状、証明書等の写し)
  - ・あなたのあて先を明記した返信用封筒(郵送にて提出する場合のみ)

#### 5 受付期間等

受付期間は、平成24年8月1日(水)から平成24年8月14日(火)までです。

(月曜日を除く午前8時30分から午後5時まで)

郵送の場合は、平成24年8月14日(火)までの消印のあるものに限り受け付けます。

#### 6 採用予定日及び給与等

##### (1) 採用予定日

この試験の最終合格者は、採用候補者名簿(登載された日から1年間有効)に登載され、このうちから理事長が採用者を決定します。採用は、おおむね平成25年4月になります。

受験資格が無い場合や、申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取消します。

## (2) 給与

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団給与規程等により、職歴等を一定基準で換算し決定します。平成25年4月1日採用で、大学卒かつ民間企業等経験が8年であり、年齢が30歳時の概ねの給料月額は約200,000円です。

また、上記のほか期末・勤勉手当及び該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当等を支給します。

(平成24年4月1日現在)

## (3) 勤務条件

- ・ 勤務は4週8休で交代勤務となります。(土・日・祝日の勤務あり)
- ・ 1日の勤務時間は7時間45分、1週間につき38時間45分となります。
- ・ 勤務時間は配属先によって施設の開館時間等に合わせ早出、遅出の交代勤務となります。(原則として早出は8時30分から17時15分。遅出は13時15分から22時までです。なお、配属先によって宿直勤務があります。)

## 7 試験結果等について

(1) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験の可否については、受験者全員に通知します。

また、合格者の受験番号については、松山市総合コミュニティセンター内にある本財団の掲示板に掲示するほか、財団ホームページでも公開します。

この通知は、郵便事故などにより延着や不着の場合もありますので、可否は掲示板や財団ホームページでも確認してください。

なお、電話での可否の問い合わせにはお答えできません。

(2) 次の5項目は、第1次試験及び第2次試験は受験者全員に、第3次試験は不合格者のみに通知します。

(総合得点、科目別得点、受験者数、順位、合格最低点)

(3) 最終合格者については、本財団の指定する書式にて健康診断を各自で受診(受診に係る費用は受験者の自己負担)していただきます。詳細は、最終合格者に通知します。

## 8 その他

(1) この試験は、公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団職員の採用試験です。

(2) 試験会場に自動車は駐車できません。

(3) 試験当日は、HBの鉛筆数本、消しゴム及び受験票を持参してください。

(4) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれにおいて、指定された日時及び場所で、全ての科目を受験した方を受験者とし、公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者とし、

(5) この試験において提出された書類等は、一切返却できません。

(6) 申込書等に含まれる受験者の個人情報については、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報は人事情報として使用します。

(7) 応募者数や平均点等についても順次、財団ホームページでお知らせします。

(8) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、本財団とは一切関係がありませんのでご注意ください。

申込先 及び お問い合わせ先等

〒790-0012

松山市湊町七丁目5番地 松山市総合コミュニティセンター内

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団

総務部 総務課 採用試験担当

TEL 089-909-6157

FAX 089-931-3304

<http://www.cul-spo.or.jp>