

令和元年度公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団
事務職（実務経験者）採用試験実施要領

令和元年 8 月 26 日

社会人として培った能力や経験を、松山市の文化・スポーツ振興に役立ててみませんか。

経営感覚・コスト意識・企画発想力・課題解決力を有し、即戦力となる人材を
人物重視の試験制度により募集します。

令和元年度公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団事務職（実務経験者）採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分及び採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所等
事務職	G	1 人程度	松山市総合コミュニティセンターその他本財団が管理運営する松山市の公共施設等に配属され、関連業務に従事する。

(注)採用予定人数は変更する場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす者

- 昭和 35 年 4 月 2 日以降に生まれた者
- 民間企業、地方公共団体等において正規職員等として業務に従事した期間が、平成 21 年 9 月 1 日から令和元年 8 月 31 日までの間で、通算して 5 年以上ある者
- 次のアからウまでに該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 本財団、国又は地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(※)「業務に従事した期間」は、週 30 時間以上の勤務を継続して 1 年以上した期間に限ります。(また、勤務した期間には、産前産後休暇期間は含み、それら以外の育児休業や休職等により実際に勤務しなかった期間があるときは、この期間を除きます。また、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の期間のみ「業務に従事した期間」に算入します。)

3 受付期間等

受付期間は、令和元年 8 月 28 日(水)から令和元年 9 月 17 日(火)までです。

(9 月 2 日・9 日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで)

郵送の場合は、令和元年 9 月 17 日(火)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 試験の日時及び方法等

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に行います。

(1) 試験日時、試験会場及び合格発表

区分	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和元年10月27日(日) 午前8時50分から (午後にも及ぶ場合あり)	松山市役所会議室ほか (愛媛県松山市二番町四丁目7-2) ※集合場所は松山市役所本館1階 北口玄関(開場は午前8時20分予定)	令和元年11月上旬から中旬 (予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に可否を通知する。
第2次試験	令和元年11月中旬から 下旬(予定)	松山市役所会議室ほか ※詳細は第1次試験合格者に通知する。	令和元年12月中旬(予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に可否を通知する。

(2) 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第1次試験	教養試験	言語・社会科学系、数論理・自然科学系、 時事・常識系の一般知識・教養について	択一式(60問)	30分
	事務適性試験	職務遂行に必要な適性について (正確さ、迅速さ等の作業能力)	択一式(100問)	10分
	口述試験	主として人物についての個別面接		約20分
	(注)得点配分は、教養試験：事務適性試験：口述試験=2：1：3とする。			
第2次試験	論文試験	出題されるテーマに対する文章による表現力等について		約60分
	口述試験	主として人物についての個別面接		約20分
	11月中旬から下旬(予定)に論文試験及び口述試験を実施する。 その他詳細は第1次試験合格者に通知する。 (注)得点配分は、第1次試験：第2次試験(論文試験：口述試験)=3：7(1：6)とする。			

5 受験手続(本財団総務部総務課の所在地等は最終頁を参照)

(1) 申込書、受験票及び職務経験調査票を次の方法により入手してください。

申込書、受験票及び職務経験調査票は、公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団総務部総務課(以下「総務課」という。)、松山市総合コミュニティセンター総合案内所、本財団管理施設事務所(松山市民会館・松山中央公園・松山市立埋蔵文化財センター・松山市野外活動センター・北条スポーツセンター)、松山市人事課、松山市役所本館案内所、松山市市民サービスセンター(松山三越・フジグラン松山・いよてつ高島屋)、松山市各支所、松山市東京事務所でお渡しできます。

郵便で請求する場合は、封筒に「試験申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒(角形2号サイズ・A4判の封筒に120円分の切手を貼ったもの)を同封して総務課に送付してください。

なお、本財団ホームページから印刷することもできます。印刷する場合はA4両面印刷をしてください。

8 その他

- (1) この試験は、公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団職員の採用試験です。
- (2) 第1次試験会場に無料駐車場はありません。また、昼食等は各自で用意してください。
- (3) 第1次試験当日は、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計を持参してください。ただし、時計は時計機能のみを有するものに限り使用を認め、通信機能やアラーム音等が出る機能を有するものの使用は認めません。試験時間中は、前記以外のもは許可なく使用できず、机上にも置けません。
- (4) 第1次試験及び第2次試験それぞれにおいて、本財団が指定した日時及び場所で全ての科目を受験した方を受験者とします。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者とします。
- (5) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- (6) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (7) 申込者数や平均点等も、順次、本財団ホームページで公開します。
- (8) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、本財団とは一切関係ありませんので注意してください。
- (9) 台風等の非常災害のため、やむを得ず試験日程の変更等をする場合は、本財団ホームページでお知らせします。
- (10) その他質問等は、9月2日・9日を除く午前8時30分から午後5時15分までに総務課にお問い合わせください。

<申込先 及び 問合せ先等>

〒790-0012 愛媛県松山市湊町七丁目5番地 松山市総合コミュニティセンター内
公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団 総務部 総務課
TEL 089-909-6157 ・ ホームページ <http://www.cul-spo.or.jp>