

# 公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団

## 事務パート職員募集!!

- 募集人員 1名
- 雇用期間 令和4年9月1日～令和5年8月31日  
※勤務実績により更新する場合あり(採用から最長5年間)  
※試用期間あり(最初の14日間)
- 勤務場所 松山市総合コミュニティセンター 総合管理事務所
- 業務内容 (1)一般事務補助  
〔 電話・メール対応、勤怠管理業務補助、給与計算業務補助  
文書管理、公的機関への提出書類及び拾得物の届出ほか 〕  
(2)その他業務責任者等から指示された業務
- 勤務時間 ① 8:30～13:00(4時間30分)  
② 13:00～17:15(4時間15分)  
③ 8:30～17:15(7時間45分) ※休憩1時間あり  
※主に①の時間帯になります。
- 出勤日 4週ごとに16日をあらかじめ勤務割表により指定  
休館日：月曜日(祝日・夏休み期間除く)、年末年始  
※主に火曜日から金曜日までの勤務になります。
- 雇用条件 時給897円  
通勤手当有り(規定の範囲以内)、制服貸与有り  
年次有給休暇付与制度有り、労災保険加入
- 採用条件 Word・Excel等の簡単なパソコン操作ができる方
- 面接試験 令和4年8月26日(金)

応募される方は、松山市総合コミュニティセンター総合管理事務所内の総務課まで履歴書をご提出ください。なおご不明な点がございましたら、総務課までお問い合わせください。

**※応募締切：8月22日(月)17時まで。郵送可、ただし8月22日(月)必着。**

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団  
〒790-0012 松山市湊町7丁目5番地  
松山市総合コミュニティセンター 総務課 パート採用担当まで (TEL 089-909-6157)