

パート職員募集

- 期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- ※勤務実績により更新可（採用日から最長5年間）
- ※試用期間あり（最初の14日間）
- 勤務場所 松山市総合コミュニティセンター 総合管理事務所
- 業務内容 事業振興部 一般事務及び受付業務（主にスポーツ事業関連）
- 事務（イベント応募者情報のデータ入力、案内文書発送 等）
- 受付（イベント参加者の出欠確認、参加料徴収、会場誘導 等）
- 募集人員 1名
- 勤務時間 ①8：30～13：00（休憩なし） ②8：30～17：15（休憩60分）
- ③12：45～21：30（休憩60分） ④13：00～17：15（休憩なし）
- ⑤13：15～22：00（休憩60分） ⑥17：15～21：30（休憩なし）
- ⑦17：30～22：00（休憩なし） ※主に①、②の時間帯
- 雇用条件 週4日程度の勤務（4週ごとに16日をあらかじめ勤務割表により指定）
- 時給：992円 通勤手当：有（規定の範囲内）
- 加入保険等：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- 採用条件 土・日・祝日の勤務が可能な方、パソコンの基本操作が可能な方

面接希望の方は3月19日(火)までに、履歴書を総合管理事務所（市民スポーツ振興課）へ提出してください。 ※面接試験 3月26日(火) 15時30分～（予定）

問合せ：(公財)松山市文化・スポーツ振興財団 市民スポーツ振興課 TEL089-909-7612