

令和3年度 公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団 職員採用試験実施要領

令和3年7月26日

第1次試験日 令和3年9月19日(日)

申込受付期間 令和3年7月27日(火)～8月13日(金) (消印有効)

民間企業を視野に入れて就職活動している方や転職を考えている方も受験しやすいよう
民間企業等が活用する基礎能力試験(SPI3)を導入しています。
松山市の文化・スポーツ振興のため、意欲あふれる方を募集します！

令和3年度 公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分及び採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所等
事務職	M	1人程度	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団(以下「財団」という。)が管理運営する松山市の公共施設等(松山市総合コミュニティセンター等)に配属され、施設等の管理運営及び文化・スポーツ振興に関する事業の企画・運営等に従事する。
技術職(学芸員)	N	1人程度	主として松山市埋蔵文化財センター(松山市考古館)に配属され、埋蔵文化財の発掘・保存・調査研究及び文化財保護の業務に従事する。

(注)採用予定人数は変更する場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの必要な要件を満たす者

- 昭和63年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた者(※)
- 技術職(学芸員)は、学芸員の資格を有する者又は令和3年度中に学芸員の資格を取得見込みの者(考古学・発掘調査及び博物館に関する知識を有する者に限る。)
- 次のアからウまでに該当しない者
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 財団、国又は地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(※)平成12年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学又はこれと同等と認めるもの(以下「大学等」という。)を卒業した者及び令和4年3月末日までに大学等を卒業する見込みの者も受験可能(いわゆる飛び級入学による大学卒業(見込み)者の特例)

3 申込受付期間

受付期間は、令和3年7月27日(火)から令和3年8月13日(金)までです。

(午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、令和3年8月13日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 試験日時等

試験は、第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に、第3次試験は第2次試験の合格者を対象に行います。

区分	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和3年9月19日(日) 午前8時50分から 午前10時30分頃まで (技術職は午後0時30分頃まで)	松山市総合コミュニティセンター 企画展示ホール1階 (愛媛県松山市湊町七丁目5番地) ※開場は午前8時20分予定	令和3年10月上旬(予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか、受験者全員に合否を通知する。
第2次試験	前半 令和3年10月16日(土) 及び17日(日)のうち、 財団が指定する1日	松山市役所会議室ほか ※詳細は第1次試験合格者に通知する。	令和3年11月中旬(予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか、受験者全員に合否を通知する。
	後半 令和2年10月下旬(予定)	※詳細は第2次試験前半受験者に通知する。	
第3次試験	令和3年11月下旬(予定)	松山市役所会議室ほか ※詳細は第2次試験合格者に通知する。	令和3年12月中旬から下旬(予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか、受験者全員に合否を通知する。

5 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第1次試験	基礎能力試験(SPI3)		択一式(70問)	70分
	専門試験	技術職(学芸員)	考古学、発掘調査及び博物館に関する専門知識	論述式(6問)
事務職は、基礎能力試験の1科目で実施する。 技術職(学芸員)の得点配分は、基礎能力試験：専門試験=1：1とする。				
第2次試験	前半	適性検査 ※	職務遂行に必要な個人特性等について	約60分
		個別面談 ※	主として人物についての個別面談	約10分
	後半	集団面接	主として人物についての集団面接	約45分
		集団討論	出された題に対する集団での討論	約45分
10月16日(土)又は17日(日)に適性検査及び個別面談を行い、10月下旬(予定)に集団面接及び集団討論を行う。その他詳細は第1次試験合格者に通知する。 得点配分は、第1次試験：第2次試験(集団面接：集団討論)=1：9(4.5：4.5)とする。 ※適性検査及び個別面談は試験の参考とするものであり、得点化はしない。				
第3次試験	口述試験	主として人物についての個別面接		約20分
11月下旬(予定)に口述試験を行う。その他詳細は第2次試験合格者に通知する。 得点配分は、第2次試験：第3次試験(口述試験)=4：6とする。				

6 申込方法(財団総務部総務課(以下「総務課」という。)の所在地等は最終頁を参照)

(1) 申込書及び受験票を次の方法により入手してください。

申込書及び受験票は、財団ホームページからダウンロード・印刷ができますので、**A4 両面印刷**をしてください。また、総務課、松山市総合コミュニティセンター会議室管理事務所、財団管理施設事務所(松山市民会館・松山中央公園・松山市立埋蔵文化財センター・松山市野外活動センター・北条スポーツセンター)、松山市人事課、松山市役所本館案内所、松山市市民サービスセンター(フジグラン松山・いよてつ高島屋)、松山市各支所でもお渡しします。

郵便で請求する場合は、封筒に「採用試験申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒(角形 2 号サイズ・A4 判の封筒に 120 円分の切手を貼ったもの)を同封して総務課に送付してください。

(2) 申込書及び受験票を総務課に提出してください。

申込書及び受験票に必要な事項を記入して**総務課**に提出してください。

申込書及び受験票には同じ写真を貼り、写真の裏に申込者の氏名を明記してください。写真は申込前 6 箇月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、背景は無地、縦 4.5 cm×横 3.5 cm 程度のものでしてください。

郵便で提出する場合は、封筒の表に「受験」と朱書きし、**封筒の裏には必ず差出人の住所と氏名を記入**してください。また、上記の**申込書、受験票及びあなたの宛先を明記した返信用封筒(長形 3 号サイズの封筒に 84 円分の切手を貼ったもの)を同封して簡易書留で総務課**に送付してください。簡易書留の控えは、受験票が届かない場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。令和 3 年 8 月 27 日(金)までに受験票が届かない場合は、総務課にお問合せください。

ホームページ上から直接申し込むことはできません。

7 試験結果等

(1) 第 1 次試験、第 2 次試験及び第 3 次試験の可否は、受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号は、松山市総合コミュニティセンター内にある財団の掲示板に掲示するほか、財団ホームページでも公開します。可否の通知は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、可否は掲示板や財団ホームページでも確認してください。なお、電話での可否の問合せにはお答えできません。

(2) 次の 5 項目は、第 1 次試験及び第 2 次試験は受験者全員に、第 3 次試験は不合格者のみに通知します。

(総合得点、科目別得点、受験者数、順位、合格最低点)

8 採用予定日等

この試験の最終合格者は、採用候補者名簿(有効期間は令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで)に登載され、このうちから採用者を決定します。採用は、おおむね令和 4 年 4 月になります。ただし、受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

また、技術職(学芸員)の最終合格者で、受験資格として必要な学芸員資格を所定の時期までに取得しなかった者は採用されません。なお、受験資格として必要な学芸員資格を取得見込みの者は、取得できることが確定した後採用します。

9 勤務条件

(1) 勤務時間

ア 休憩時間を除き、1 日の勤務時間は 7 時間 45 分、4 週間ごとの期間につき 1 週間あたり 38 時間 45 分です。

イ 勤務時間は、配属先の施設の開館時間等に合わせ、早出(8 時 30 分から 17 時 15 分まで)及び遅出(13 時 15 分から 22 時 00 分まで等)の交代勤務となります。

ウ 週休日は、4 週間ごとの期間につき 8 日を指定します。(土曜日・日曜日・祝日等は交替で勤務があり、祝日勤務は代休日を指定します。)

エ 野外活動センターに配属された場合は、週 1 回程度の宿直勤務(22 時から翌日 8 時 30 分)があります。

(2) 給与等

財団給与規程等の規定に基づき、原則として次のとおり支給します。職歴等がある場合は、一定の基準に基づき調整します。また、給料の支給日は、原則として毎月 21 日です。

試験区分	初任給(現行)	諸手当
事務職	177,000 円	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当及び勤勉手当(6月及び12月)など
技術職(学芸員)		

(注)上記の初任給は、大学卒の初任給です。

(3) 有給休暇

年次休暇(1年当たり 20 日・繰越により最大 40 日)、療養休暇、特別休暇

(4) 試用期間

採用後 6 箇月間は試用期間とし、勤務成績が良好でない場合は、解雇する場合があります。

(5) 福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険等

(注)上記の勤務条件は改定されることがあります。

10 その他

- (1) 第 1 次試験会場に無料駐車場はありません。
- (2) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスクを持参し、着用してください。
- (3) 第 1 次試験当日は、受験票、HB の鉛筆数本、消しゴム及び時計(時計機能のみを有するものに限り使用を認め、通信機能やアラーム音等の出る機能を有するものの使用は認めません。)を持参してください。試験時間中、これら以外のものは、許可なく使用できず、机上にも置けません。
- (4) 第 1 次試験、第 2 次試験及び第 3 次試験それぞれにおいて、財団が指定した日時及び場所で全ての科目を受験した方を受験者とします。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1 科目でも受験しなかった方は欠席者としません。
- (5) この試験で提出された書類等は、原則として、返却できません。
- (6) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (7) 申込者数、平均点等も、順次、財団ホームページで公開します。
- (8) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、財団とは一切関係がありませんので注意してください。
- (9) 台風等の非常災害及び新型コロナウイルス感染症の状況により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合は、財団ホームページでお知らせします。
- (10) その他質問等は、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(9 月以降は月曜日を除く。)に総務課にお問合せください。

<申込み先 及び 問合せ先>

〒790-0012 愛媛県松山市湊町七丁目 5 番地

松山市総合コミュニティセンター 総合管理事務所内

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団 総務部 総務課

(TEL) 089-909-6157 (FAX) 089-909-3038 (Mail) soumu@cul-spo.or.jp

(HP) <https://www.cul-spo.or.jp/>