スポーツ施設管理部中央公園　パート職員募集要項

１．募集人員　　１名

２．雇用期間　　令和８年１２月１日～令和９年１１月３０日
※勤務実績により更新する場合あり（採用から最長５年間）
※試用期間あり（最初の１４日間）

３．勤務場所　　松山中央公園坊っちゃんスタジアム（松山市市坪西町６２５番地１）
※変更の範囲：財団が管理する全ての施設

４．業務内容　　施設利用の受付、使用料徴収、電話・窓口対応、施設内の鍵の解錠・施錠、
その他事務補助
※変更の範囲:雇入れ直後の従事すべき業務と同じ

５．勤務時間　　１７：３０～２１：３０（４時間００分）

６．出勤日　　４週間ごとに１２日をあらかじめ勤務割表により指定
休館日：月曜日（祝日・夏休み期間除く）、年末年始

７．雇用条件

・賃金	時給１，２０２円		
・通勤手当	有　※規定の範囲以内	・退職金	無
・雇用保険	無	・賞与	無
・労災保険	有	・制服貸与	有
・社会保険	無	・年次有給休暇付与制度	有

８．採用条件
・通勤に支障のない方
・土、日、祝日の勤務が可能な方
・Word・Excel 等の簡単なパソコン操作ができる方

９．応募方法　　市販の履歴書（Ａ４版）に必要事項を記入し、申込前６箇月以内に撮影した顔写真を貼り、松山中央公園坊っちゃんスタジアム管理事務所に直接提出、又は簡易書留郵便（封筒の表に「パート職員申し込み」と朱書き）で送付

10．応募締切　　令和８年１１月１３日（金）　※郵送可。ただし、１１月１３日（金）必着。

11．試験日時等
・試験日時　令和８年１１月１８日（水）（予定）　※応募期間終了後、申込者に通知
・試験会場　松山中央公園坊っちゃんスタジアム（松山市市坪西町６２５番地１）
・合格発表　令和８年１１月下旬（予定）に合否を決定し、受験者全員に通知

12．試験の方法　　口述試験（主として人物についての個別面接）１５分程度

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団
スポーツ施設管理部中央公園（坊っちゃんスタジアム管理事務所）
〒790-0948 松山市市坪西町 625 番地 1
TEL:089-965-3000 FAX:089-965-3100