

松山市総合コミュニティセンターパート職員（事務）募集要項

1. 募集人員 1名
2. 雇用期間 令和8年8月1日～令和9年7月31日
※勤務実績により更新可（採用日から最長5年間）
※試用期間あり（最初の14日間）
3. 勤務場所 松山市総合コミュニティセンター 松山市湊町七丁目5番地
文化ホール事務所
変更の範囲：財団が指定する全ての施設
4. 業務内容 施設利用の受付、使用料徴収、電話・窓口対応、その他事務補助
変更の範囲：雇入れ直後の従事すべき業務と同じ
5. 勤務時間 ①08：30～13：00朝勤務（4時間30分）
②13：00～17：30昼勤務（4時間30分）
※朝・昼勤務を基本とし、状況によって
③17：30～22：00夜勤務（4時間30分）
の場合もある。
6. 出勤日 土・日・祝日を含む週3日程度の出勤
※4週ごとに12日をあらかじめ勤務割表にて指定
休館日：月曜日（祝日、夏休み期間は除く）、年末年始
7. 雇用条件
 - ・時給：1,202円
 - ・通勤手当：有 ※規定の範囲内
 - ・駐車場手当：有 ※規定の範囲内
 - ・賞与：無
 - ・制服貸与：有 ※冬季
 - ・年次有給休暇付与制度：有
 - ・加入保険等：労災保険適用
8. 応募方法 締め切り期限までに、松山市総合コミュニティセンター文化ホール事務所まで履歴書を提出してください。
9. 締め切り期限 令和8年7月8日（水）12：00
※郵送可、ただし7月8日（水）必着
10. 採用について 応募締め切り後実施される面接試験により採用を決定します。
なお、採用合否については、後日郵送にて連絡します。
11. 面接試験日 令和8年7月15日（水）の予定