

登録用

記入例(個人)

所長	主査	担当者

令和 年 月 日

松山市公共施設利用者カード登録申請書

下記に申請内容を記入してください。

個人名をご記入ください。
(領収書の発行先になります。)

記

4桁の数字をご記入ください。

利用者ID							
①初期パスワード ※右端から数字4桁	a	0	0	0	1	2	3

②利用者	氏名	カナ	マツヤマ タロウ		⑥利用者区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 登録団体 ※構成員が10名以上で北条スポーツセンター野球場、コミセン体育館を利用する場合
	領収書名	漢字	松山 太郎			
	住所	〒790-0007 松山市堀之内〇〇-〇〇				
	電話番号	(089) 931-8181				
	FAX番号	(089) 931-8183				
	生年月日	(西暦) 9999年 1月 1日				
性別	男・女					
③代表者	氏名	カナ			⑦受付区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 学生(高校生以下) ※中学生・高校生・高等専門学校生
	領収書名	漢字				
	住所	〒				
	電話番号	() -				
④担当者	氏名	カナ			学生(高校生以下)以外は「一般」を選択 ※大学生も一般になります。	
	領収書名	漢字				
	住所	〒				
	電話番号	() -				
FAX番号	() -					

⑤メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 通知を希望する	<input type="checkbox"/> 通知を希望しない
----------	---------	---	-----------------------------------

※太枠内(①~⑦)を記入してください。

※個人申請の場合、①、②、⑤、⑥、⑦を記入してください。

※団体申請の場合、①~⑦を記入し、②欄の「生年月日・性別」は代表者について記入してください。

確認書類	運転免許証・パスポート・健康保険証・公的年金証明書・学生証・住民基本台帳カード・マイナンバーカード(ただし、通知カードを除く)・その他()		
備考	1. カードを発行しますので、ご予約の際に名前と利用者IDをおっしゃってください。 2. 登録の際、上記の本人確認書類をご持参ください。代理の方が申請される場合は、委任者・受任者両方の本人確認書類、及び委任状も必要になります。		
確認日	令和 年 月 日	受付施設	